ЦЕНТРАЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ БИБЛИОТЕКА им. Ю. Н. Либединского

Отдел библиографической работы

ОСНОВЫ БИБЛИОТЕЧНОЙ ПРОФЕССИИ

Библиотека как информационный центр

Справочно – библиографический аппарат. Справочно-библиографический фонд Электронные поисковые системы в библиотеке. АБИС «ИРБИС»: методика поиска в АБИС «ИРБИС». Интернет как новая среда информационного поиска

Миасс
2016

Современная библиотека представляет собой сложную информационную систему. Термином «библиографические ресурсы» обозначается весь спектр источников, отражающих сведения о документах (о литературе). Для полноценного и эффективного использования этих ресурсов библиотекари и пользователи библиотеки должны обладать определенными библиотечно-библиографическими знаниями, владеть информационной культурой, современными техноинформационными умениями. Предлагаемое учебно-методическое пособие призвано помочь начинающим библиотекарям познакомиться с основными элементами библиографической информации и особенностями библиографического поиска, в том числе в электронной среде.

Справочно – библиографический аппарат. Общее понятие

Справочно-библиографический аппарат (СБА): *Справочно-поисковый аппарат, включающий библиографические пособия.*
ГОСТ 7.0-99, п.3.3.2.48
(http://docs.cntd.ru/document/1200004287)

Справочно-библиографический аппарат (СБА) — это совокупность каталогов, картотек и библиографической продукции, как в традиционном, так и в электронном виде, используемых для поиска информации. СБА обеспечивает оперативность, полноту и точность удовлетворения запросов читателей. СБА создаётся на материале имеющихся в библиотеке источников информации и отражает фонд библиотеки. СБА и наполнение его элементов зависит:

- ✓ от статуса библиотеки и направлений ее специализации;
- ✓ контингента обслуживаемых читателей и их информационных потребностей;
- ✓ технической оснащенности библиотеки и ее включенности в корпоративную библиотечно-информационную систему.

Объём СБА зависит от масштаба библиотеки.

В составе СБА обычно выделяют:

- **справочно-библиографический фонд справочных изданий**, который включает:
  — универсальные и отраслевые энциклопедии;
  — толковые, языковые и терминологические словари;
  — справочники законодательных материалов;
  — юридические, страноведческие и статистические атласы;
  — календари знаменательных дат;

— путеводители и т. д.;

- **библиографические издания, каталоги и картотеки, базы данных.**

Справочно-библиографический фонд (СБФ) - включает официальные, нормативные, справочные (*энциклопедии, словари, справочники*) и библиографические издания в традиционной (карточной) и электронной формах.

Система библиотечных каталогов и картотек - представляет собой совокупность планомерно организованных, взаимосвязанных и дополняющих друг друга библиографических каталогов и библиографических картотек.

(***ГОСТ 7.0.-99, п. 3.3.2.49***)

http://docs.cntd.ru/document/1200004287

С внедрением информационных технологий электронный каталог (ЭК):

- объединил поисковые возможности алфавитного, систематического и предметного каталогов, а также каталогов на различные виды изданий;
- подвергся активному генерированию (сводные электронные каталоги, каталоги, доступные в онлайновом режиме).

Система каталогов

Слово ***«каталог»*** пришло оно к нам из Древней Греции и означает *«список», «перечень».* Библиотечный каталог — это перечень библиографических записей документов, имеющихся в фонде одной или нескольких библиотек, раскрывающий состав или содержание библиотечных фондов. Каталог может иметь карточную или машиночитаемую форму.

Функции библиотечных каталогов:

1. **Знаково-коммуникативная** — помогает дистанционному общению «потребитель — каталог — автор». С помощью библиотечного каталога осуществляется дистанционное общение разделенных в пространстве и (или) во времени автора и читателя;

2. **Информационно-поисковая** — реализуется в процессе разыскания документов в ответ на запрос читателя;

3. **Педагогическая** — способствует интеллектуальному и профессиональному развитию личности читателя.

Карточный (традиционный) каталог состоит из ***каталожных карточек***. Каждая книга, поступившая в библиотеку, проходит библиографическую специальную обработку: ей присваивают номер, заносят её в особую книгу учёта (инвентарную) и заводят на неё паспорт – *каталожную карточку*, на которую записывают всю информацию о поступившей в библиотеку книге.

С помощью каталога можно узнать:

- Есть ли в библиотеке нужная вам книга, если вы знаете ее автора;
- Уточнить заглавие книги, если автор известен;
- Какие произведения данного автора имеются в библиотеке;
- Год издания, объем книги, издательство;
- Из аннотации - узнать краткое содержание (не обязательная часть)

Каталожная карточка содержит в себе информацию о книге и ее содержании.

На каталожной карточке указываются

- фамилия, имя, отчество автора,
- название книги,
- место издания,
- издательство,
- год издания,
- число страниц,
- наличие иллюстраций.

Эти данные берутся с титульного листа книги

Сведения о книге записываются в определенном порядке и в своей совокупности называются ***«библиографическим описанием».*** Полное библиографическое описание книги помещается на карточке в **алфавитном** и **систематическом** каталогах.

Для того, чтобы найти книгу необходимо знать местонахождение книги на полке, т. е. ее адрес. Таким адресом является ***шифр книги.***

Шифр на каталожной карточке помещается в верхнем левом углу и записывается в виде дроби, где в числителе ставится ***индекс***, а в знаменателе – ***авторский знак***.

Верхняя часть шифра (индекс) указывает ***отдел***, в котором находится книга, а нижняя часть (авторский знак) - *место автора на полке* внутри отдела. Таким образом, каждая книга получает определенное место на книжной полке.

Организация библиотечных каталогов

Процесс организации каталогов включает следующие операции:

- ✓ **определение структуры каталога.**
- ✓ **составление паспорта каталога**, который служит источником положения об отдельном каталоге, указывая:

- наименование каталога;
- его объем (в ящиках или карточках);
- дату организации каталога;
- методы группировки библиографических записей;
- читательское назначение;
- отражаемые фонды.

✓ **оформление и тиражирование карточек** — на карточках с основными библиографическими записями указываются:
- полный классификационный индекс;
- предметные рубрики;
- сведения о добавочных записях;
- количество экземпляров данного издания и их инвентарных номерах, и в каких подразделениях ЦБС они находятся.

Внешнее оформление — это оформление шкафов и ящиков каталога. Внешнее оформление каталогов включает**:**
- внесение сведений о наименовании каталога и его краткую характеристику (*алфавитный каталог, систематический каталог*);
- сведения о каталоге размещаются над шкафами.

Все ящики в каталоге нумеруются арабскими цифрами либо по горизонтали (слева направо), либо по вертикали (сверху вниз) с помощью ярлыков. Ящики снабжаются этикетками, которые помещают в металлическую или пластмассовую рамку. **Этикетка** — это надпись, отражающая сведения о материале, который содержится в ящике. На этикетке могут быть указаны буквы, слоги или слова, которыми начинаются библиографические записи первой и последней карточек ящика.

Внутреннее оформление осуществляется при помощи каталожных разделителей. Они показывают порядок расположения записей, наглядно демонстрируя правила их расстановки. Разделители раскрывают внутреннюю логику каталога и облегчают читателю пользование каталогом. В

зависимости от приведенной информации различают разделители:

- буквенные;
- слоговые;
- словесные.

Ведение каталогов – заключается:

- в пополнении каталогов;
- расстановке карточек;
- добавлении разделителей;
- редактировании;
- внесении исправлений;
- изъятии карточек на списанную литературу;
- внутреннем и внешнем оформлении уже функционирующего каталога.

Редактирование каталогов заключается в проверке соответствия структуры, содержания и оформления каталогов требования предъявляемым к ним, и в исправлении обнаруженных недостатков. Различают редактирование:

- плановое и текущее;
- полное и выборочное;
- методическое и техническое.

Редактирование называется **плановым,** если работа рассчитывается заранее и находит свое отражение в плане отдела.

Текущее редактирование ведется в процессе ведения каталога одновременно с расстановкой карточек.

Полное редактирование затрагивает каталог в целом, выборочное один или несколько заранее определенных разделов.

В зависимости от решаемых задач различают редактирование.

- методическое;
- техническое.

Под методическим редактированием понимают совершенствование каталога путем переработки содержания, улучшения его структуры за счет ввода новых делений, внесение исправлений в оформление каталога.

Техническое редактирование связано с проверкой правильности внутреннего оформления каталогов — расстановки карточек, оформления разделителей, обнаружения орфографических ошибок, замены ветхих карточек.

В результате редактирования улучшаются информационные качества и их поисковые возможности, что делает библиотечные каталоги более надежным средством обслуживания читателей.

Алфавитный каталог

Алфавитный каталог раскрывает ***состав*** *библиотечного фонда.*

Алфавитный каталог отвечает на вопросы:

- Есть ли в библиотеке необходимая вам книга;
- Какие книги интересующего автора имеются в библиотеке;
- В каком отделе находится книга;
- Кто является редактором, составителем, переводчиком, художником нужной книги;

- Только в алфавитном каталоге все произведения и редакции издания одного автора собраны вместе вне зависимости от их содержания.

Алфавитный каталог (АК): *Библиотечный каталог, в котором библиографические записи располагаются в алфавитном порядке имен лиц, наименований организаций и (или) заглавий документов.*
ГОСТ 7.76-96, 8.1
http://www.internet-law.ru/gosts/gost/9137/

Все книги в **АК** располагаются в алфавитном порядке по фамилиям авторов или названий (*если это сборник, энциклопедия, справочник и пр.*), независимо от содержания книги. Карточки на *книги авторов-однофамильцев расставляются в алфавите их инициалов*, например:

Толстой Алексей Константинович
Толстой Алексей Николаевич
Толстой Лев Николаевич

Обратившись к алфавитному каталогу, вы узнаете о наличии известного вам издания, выясните, какие произведения нужного вам автора имеются в фонде библиотеки

Карточки на книги одного автора расставляются следующим образом:

собрание его сочинений,
избранные сочинения,
отдельные произведения в алфавите названий произведений.

Расстановка карточек изданий одной и той же книги (*одинакового названия*) производится в ***обратно-хронологическом порядке***, т.е. *самые новые издания находятся впереди.* (Например: ***Льюис Кэролл. Алиса в стране чудес***. Издания этой книги, например, **2013** г. будут стоять впереди издания **2008** г.).

Ящики АК снабжены этикетками с указанием букв алфавита или слогов, с которых начинается первая и последняя библиографические записи в ящике.

Систематический каталог

Систематический каталог (СК) раскрывает ***содержание*** *библиотечного фонда,* показывает, какие книги есть в библиотеке по определённой отрасли знания, теме, вопросу. В СК раскрыта связь между отдельными науками.

Систематический каталог ***отвечает на вопросы***:

- *Какие книги по определённой отрасли знания имеются в библиотеке.*
- *Книги, каких авторов раскрывают нужную тему.*

В систематическом каталоге (СК) **к**арточки на книги *систематизированы в соответствии с содержанием произведений*, т. е. *по определенным отраслям знаний*, которые распределены в соответствующие отрасли отделы (в соответствии с библиотечно-библиографической системой классификации (**ББК**)*:*

- ✓ *2 - Естественные науки*
- ✓ *3 - Техника. Технические науки*
- ✓ *4 - Сельское и лесное хозяйство.*
- ✓ *5 - Здравоохранение. Медицинские науки*
- ✓ *6/8 - Общественные и гуманитарные науки*
- ✓ *9 - Литература универсального содержания*

Группа описаний книг одной отрасли знания образует **отдел** классификации. Материал группируется по крупным разделам, которые делятся на более мелкие в пределах данной отрасли знаний. Внутри отдела создаются более дробные

деления – **подотделы.** Такое расположение классификационных делений от общего (отдела) к частному (подотделу) и называется *систематическим порядком*.

Например, **2** отдел *Естественные науки* включает в себя подотделы

20 - *Естественные науки в целом*;

22 - *физико-математические науки*;

24 - *химические науки*;

26 - *науки о Земле* (геодезия, геофизика, геология, география);

28 - *биологические науки.*

Подотделы делятся в свою очередь на еще *более мелкие разделы*. Например, отдел **22** включает в себя подотделы

22.1 *Математика;*

22.2 *Механика*;

22.3 *Физика*;

22.6 *Астрономия.*

Внутри отделов и подотделов карточки расставлены в алфавите авторов и названий книг. Если приходит книга более позднего издания автора, то карточка на предыдущее издание из СК убирается. СК отражает в себе не все издания одной и той же книги, а только наиболее свежие (последние).

В некоторых разделах предусмотрены ***персональные*** и ***страноведческие*** рубрики (в разделах *истории, географии, литературоведения, искусства* и др.). В таких рубриках расстановка карточек происходит по персональному или страноведческому принципам (*в алфавите персон или названий стран*).

Ящики СК снабжены этикеткой с указанием отрасли знания и классификационных индексов, к которым относятся первая и последняя библиографические записи в ящике.

*С помощью **СК** можно:*

- ✓ *подобрать литературу, не зная авторов книг.*
- ✓ *подобрать литературу по интересующей вас теме, ведя поиск от отрасли знания, к более дробным её подразделениям (от общего к частному).*

Пользование систематическим каталогом облегчает ***алфавитно-предметный указатель (АПУ).*** Указатель представляет собой картотеку названий и понятий (*предметных рубрик*), расположенных *в алфавитном порядке, и индексов* - где, в каком разделе следует искать нужную книгу.

Система картотек

В **СБА** библиотеки кроме каталогов входит *система картотек*. Если каталоги отражают книги из фонда библиотеки, то ***картотеки*** - статьи из книг (сборников), журналов, газет. Связи между каталогами и картотеками (базами данных) формируются уже в момент их создания.

Единство этих частей СБА обеспечивают:

- единые или совместимые информационно-поисковые языки и стандартизированные формы библиографической записи;
- перекрестные ссылки и отсылки.

На карточках в картотеках помещается **аналитическое библиографическое описание.**

К числу распространенных в практике работы общедоступных библиотек относятся библиографические картотеки (БД,):

- систематическая картотека статей (СКС),
- краеведческая картотека;
- предметные картотеки;
- тематические картотеки.

В картотеках соблюдается ***обратнохронологический принцип*** *расстановки: впереди стоят карточки из источников самых последних годов издания, отражены самые новые статьи, далее по убыванию по годам.* Это позволяет пользователю подобрать материал наиболее актуальный и свежий.

Карточки с аналитическим описанием должны нести наиболее полную информацию о содержании статьи, если её название не раскрывает суть темы. В таком случае, за квадратными скобками в библиографическом описании даётся краткая аннотация по теме. Это облегчает как расстановку карточек, так и выполнение тематических запросов пользователей.

Систематическая картотека статей

Систематическая картотека статей (СКС) базируется на аналитической росписи периодических и продолжающихся изданий, сборников, разделов, разделов монографий, руководств и пособий.

Оперативная информация, публикуемая на страницах журналов, газет, сборников, попадает в первую очередь в ***систематическую картотеку статей (СКС).*** СКС является дополнением к систематическому каталогу, в основу её также положена ББК. Именно *оперативность отражения новых материалов* является особенностью этой картотеки.

Систематическая картотека статей занимает центральное место среди картотек. Она является универсальной по содержанию и выполняет функцию ядра всей системы картотек библиотеки. *Её структура аналогична структуре систематического каталога.*

Карточки в ней, в целом, расставлены в систематическом порядке по схеме классификации, принятой для систематического каталога, в соответствии с ББК, т.е. в системе отраслей знаний, также по отделам и подотделам.

Например:

- *экология,*
- *транспорт,*
- *сельское хозяйство,*

- *медицина,*
- *история,*
- *языкознание и т.д.*

Внутри каждого деления – в обратнохронологическом порядке.

Структура ***СКС***, как правило, отличается от структуры систематического каталога более дробной детализацией разделов и подразделов ввиду того, что по каждой теме статей публикуется больше, чем книжных изданий. Поэтому возникает необходимость вводить новые деления в разделах и подразделах с тем, чтобы за каждым разделителем имелось не более 40-50 карточек (принятая в практике библиотек норма).

В отличие от **СК,** в картотеке допускается более вольная градация разделов и рубрик. В пределах разделов отраслевых есть тематические рубрики (*по необходимости*), которые более детально раскрывают тему.

Поскольку, в СКС представлены статьи не только из периодических изданий, но и из книг, то для удобства пользователей в библиотеках МКУ «ЦБС» карточки на статьи из книг отделены от статей из периодики красной разделительной карточкой (*карточки на материалы из книг и карточки на материалы в периодических изданиях разделены красной карточкой (или карточкой с красной чертой), все карточки расставлены в обратнохронологическом порядке*).

Краеведческая картотека

Краеведческие картотеки:

- ✓ расширяют возможности краеведческого каталога и заменяют его;
- ✓ отражают документы по широкому кругу вопросов, касающихся различных аспектов истории и современной жизни региона.

Полная краеведческая картотека включает следующие разделы:

- история территории в целом;
- географические и экономические особенности региона;

- экология;
- особенности развития промышленности, сельского хозяйства, транспорта и т. п.;
- сведения демографического характера;
- информация о деятельности религиозных конфессий национально-культурных обществ;
- сведения о культуре, науке и искусстве региона;
- художественная литература, фольклор;
- особенности языка края;
- происхождение и значение имен.

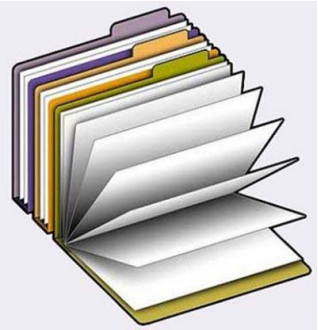
Краеведческие картотеки МКУ «ЦБС» отражают *книги* и *статьи* о нашем крае Урале, Челябинской области, нашем городе Миассе во всех аспектах.

Карточки расставлены аналогично расстановке в систематическом каталоге – по отделам в соответствии отраслям знаний. Только в шифре на карточке добавляется буква **«К»** (краеведческий). Здесь вы найдете информацию о нашем городе - его истории, природе, экологии, предприятиях и заводах, учебных заведениях, его почетных жителях и т.д., которая отражена в специальных тематических рубриках.

В начале картотеки представлены законодательно-нормативные документы законодательных и исполнительных органов Челябинской области. Документы, исходящие из органов власти г. Миасса представлены в разделе **«Миасс».**

В краеведческой картотеке представлены карточки, как на книги, так и на статьи из периодики и сборников. Принцип расстановки внутри рубрик такой же, как и в СКС – *обратнохронологический,* а в разделах «Литературоведение» и «Персонотека» - *в алфавите персоналий*.

Тематические картотеки



Тематические картотеки по своему назначению и содержанию близки к рекомендательным библиографическим указателям. *Цель их создания* –

удовлетворение читательских запросов на литературу по наиболее актуальным проблемам, которые отражены в ряде разделов и подразделов систематического каталога и СКС, но не выделены в качестве самостоятельных рубрик. Такие картотеки являются, как правило, комплексными, раскрывающими тему путём привлечения литературы из разных подразделов СК и СКС. Некоторые тематические картотеки создаются на непродолжительное время, но другие могут создаваться и на длительный период.

Создавая тематические картотеки, библиотека в известной мере прогнозирует появление спроса на книги и статьи и тем самым облегчает читателям поиск этой литературы. Выбор тем определяется либо злободневностью какого-либо явления общественной жизни, либо приближающимся юбилеем писателя, художника, исторического события, либо – стремлением оказать помощь определённой группе читателей в удовлетворении достаточно устойчивого интереса, появившегося в результате досугового увлечения чем-либо в домашнем быту.

Тематические картотеки создаются по инициативе конкретной библиотеки на актуальную для читателей тему. Например: *«Для вас, девчонки!» или «Рукоделие»* и др.

Очень значима картотека **«Литературоведение»,** где отражены статьи о русских и зарубежных писателях. Материал в ней расположен в алфавите фамилий писателей (*персональные рубрики*). Внутри персональных рубрик могут быть тематические рубрики по жизни и творчеству писателя.

В картотеке могут быть представлены *произведения писателей*, опубликованные в литературно-художественных журналах. В этом случае, карточки на публикации произведений писателя поставлены впереди карточек на статьи о его жизни и творчестве.

«Персонотека» - в картотеке собран материал о наиболее выдающихся людях России и мира: о правителях, политических и государственных деятелях, ученых, изобретателях и др. (*материал в картотеке расположен в алфавите персон, внутри*

персональных рубрик – обратнохронологическая расстановка, т. е. впереди стоят карточки с последними публикациями).

Карточки с публикациями работ, научных статей представленных персон стоят перед карточками на статьи биографического характера, т.е., сначала его работы, а затем – о нём.

Картотека сценариев - заглянув сюда можно найти интересную информацию о проведении праздников к какой-то дате, например к Новому году, 8 Марта, Дню знаний, литературным и семейным праздникам (*расстановка в картотеке – тематическая, по названиям праздников и дат*).

- ✓ *Зная возможности **СБА**, вы можете полностью использовать фонды библиотек ЦБС, самостоятельно вести поиск необходимых изданий, с помощью которых можно найти ответ на любой вопрос.*
- ✓ *В самом общем смысле **СБА** библиотеки представляет собой не только средство библиографического и фактографического поиска, осуществляемого в самых различных целях, но и основу всех, без исключения, направлений библиографической деятельности библиотеки.*

Алфавитно-предметный указатель к СК и СКС

Алфавитно-предметный указатель (АПУ): *Вспомогательный аппарат к систематическому каталогу, представляющий собой алфавитный перечень предметных рубрик, раскрывающих содержание отражённых в систематическом каталоге документов с указанием соответствующих классификационных индексов*

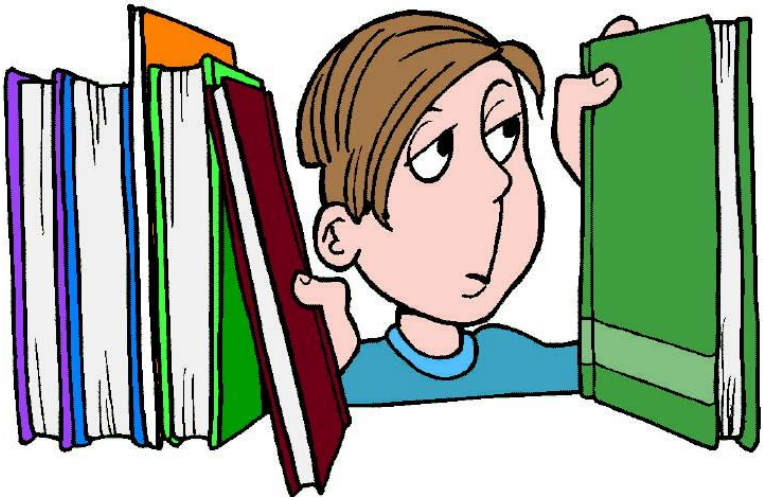
ГОСТ 7.76-96,п.8.10

http://www.internet-law.ru/gosts/gost/9137/

Алфавитно-предметный указатель облегчает работу с систематическим каталогом (**СК**) и систематической картотекой статей (**СКС**), указывает точный классификационный ***индекс деления***, в котором отражена литература *по определенной теме, предмету, явлению, процессу, географическому наименованию объекта* и т.д. Вам необходимо точно сформулировать предмет поиска и найти соответствующую рубрику. Рядом с её наименованием указан индекс библиотечно-библиографической классификации (ББК).

Предметные рубрики расположены в АПУ в *алфавитном порядке*. Ящики АПУ снабжены этикетками с указанием букв алфавита, с которых начинаются первые и последние записи на карточках в ящике.

- ✓ *Алфавитно-предметный указатель поможет вам сразу же найти деление в СК и СКС, когда вы точно назовёте предмет поиска (понятие, явление, процесс и т.д.).*

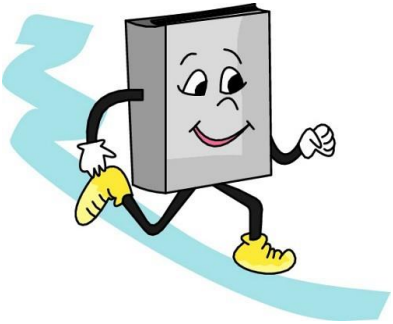


Практические задания по АК и СК

1. Есть ли в библиотеке книга Н. В. Гоголя «Тарас Бульба»? Какие еще книги данного автора имеются в фонде библиотеки? Оформите заявку на эту книгу.
2. Подберите книгу по теме «Электронно-вычислительные машины». Оформите заявку на книгу.
3. Вам необходимо установить наличие в библиотеке книги И. С. Тургенева «Записки охотника». Сколько всего изданий этой книги? Оформите заявку на книгу.
4. Подберите книгу о снежном человеке. Оформите заявку на книгу.
5. Вам необходимо установить наличие в библиотеке книги Волкова А. М. «Волшебник Изумрудного города». Оформите заявку на книгу.
6. Подберите книгу по теме «Неопознанный летающий объект (НЛО)». Оформите заявку на книгу.

Ответы на С. 47.

Справочно–библиографический фонд



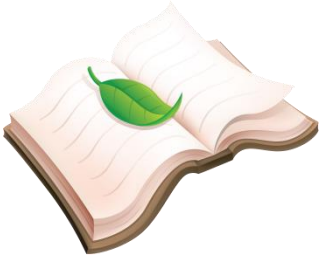
Самым простым и эффективным путём получения информации является обращение к справочному фонду библиотеки.

Справочно-библиографический фонд (СБФ) – это составная часть справочно-библиографического аппарата библиотеки (**СБА**), образуемая совокупность выделенных из общего фонда библиотеки нормативных, справочных и библиографических изданий (*в традиционной печатной и электронной формах*), включающая в себя *энциклопедии, словари, справочники, библиографические пособия, фонд выполненных справок*.

Справочный фонд – это совокупность научно-справочных изданий, в которых отражены все дисциплины, определения, тезисы, термины и т.д.

Состав и объём **СБФ** зависят от типа библиотеки, содержания и характера запросов пользователей.

Энциклопедии



Справочные издания разнообразны по своему содержанию и назначению. Особую ценность представляют **энциклопедии:** *универсальные и отраслевые.*

Универсальная энциклопедия – это, как правило, многотомное издание, содержащее в обобщенном виде основные сведения по всем отраслям знания и практической деятельности (отсюда и название – универсальная). Публикуемые на страницах энциклопедии статьи различны по объёму – от

нескольких строк до десятка страниц и *располагаются в алфавитном порядке*. Их можно подразделить на

- *статьи-справки,*
- *статьи-толкования,*
- *статьи, более подробно освещающие соответствующие вопросы, явления, события.*

Последние, как правило, имеют в конце списки основной литературы, что позволяет использовать энциклопедии не только как справочные издания, но и как библиографический источник. Несмотря на ускоренное развитие научно-технического прогресса и изменения, происходящие в жизни общества, многие статьи универсальных энциклопедий сохраняют своё значение на протяжении длительного времени.

Примерами таких энциклопедий являются:

- ✓ новая ***«Большая российская энциклопедия»*** (*ещё в процессе издания, на данный момент поступил 26-й том*),
- ✓ ***«Большая Советская энциклопедия»*** (3-е изд.), изданная в советское время в **30**-ти т. В ней помещено более *100 тысяч статей* и она по-прежнему востребована. В конце томов энциклопедии имеется свой справочный аппарат, облегчающий работу с изданием.
- ✓ универсальная 3-х томная ***«Краткая российская энциклопедия»*** *(2003 г. изд.),*
- ✓ *универсальный* однотомный ***«Энциклопедический словарь».***

Наряду с универсальными в **СБФ** имеются и ***отраслевые энциклопедии***. Число таких энциклопедий значительно, они, как правило, адресованы специалистам. Поэтому содержание статей в них отличается более глубоким раскрытием вопросов по сравнению с универсальными энциклопедиями. Отраслевые энциклопедии представлены следующими изданиями:

- ✓ ***«Педагогическая энциклопедия»*** (*в 4-х т.*),
- ✓ ***«Театральная энциклопедия»*** *(в 5-ти т.),*
- ✓ ***«Музыкальная энциклопедия»*** *(в 6-ти т.),*
- ✓ ***«Химическая энциклопедия»*** *(в 5-ти т.),*
- ✓ ***«Физическая энциклопедия»*** *(в 5-ти т.),*
- ✓ ***«Математическая энциклопедия»*** *(в 5-ти т.),*
- ✓ ***«Краткая географическая энциклопедия»*** *(в 5-ти т.),*

✓ ***«Краткая литературная энциклопедия»*** *(в 9-ти т.)* ***и др.***

Определённый профессиональный интерес самих библиотечных работников представляет однотомная ***«Библиотечная энциклопедия»,*** а также энциклопедический словарь ***«Книговедение».***

Весьма разнообразна тематика небольших популярных энциклопедий, адресованных различным группам читателей. Например: ***«Домашняя энциклопедия. Питание. Здоровье», «Малая медицинская энциклопедия», «Энциклопедия комнатного цветоводства»*** и др.

Для детей – ***«Детская энциклопедия»*** и всевозможные отраслевые энциклопедии и энциклопедические словари *(«Энциклопедический словарь юного математика», «Энциклопедический словарь юного историка», «Энциклопедический словарь юного эколога»* и др.), а также такие издания, как ***«Что такое, кто такой», «Я познаю мир», «Всё обо всём»*** и др.

Справочники

Столь же разнообразна по своему составу другая группа справочной литературы – различные по читательскому и целевому назначению, объёму и структуре ***справочники***. Условно их можно подразделить на *научные, производственные и популярные.*

Научные справочники адресованы главным образом специалистам, занимающимся научно-исследовательской, конструкторской деятельностью, а также обучающимся по каким-либо специальностям. Например, *«Справочник по нелинейным дифференциальным уравнениям», «Справочник по физике», «Высшая математика»* и др. Характерной особенностью таких справочников является большой объём

статей, наличие списков литературы и даже предметного указателя (в конце книги).

Справочники производственные. Это название условное и означает, что такие справочники предназначены специалистам, занимающимся не научной, а преимущественно практической деятельностью. Например, *«Справочник слесаря», «Справочник программиста и пользователя», «Справочник сантехника»* и др. Как правило, эти справочники меньше по объёму и не содержат списков литературы.

В последние годы с переходом к рыночной экономике, резко возросло количество литературы экономического и правового характера. Соответственно, появились и справочники в помощь экономистам, финансистам, менеджерам, юристам и т.д. Например, *«Справочник финансиста предприятия», «Справочник менеджера по продажам», «Справочник юриста»* и др.

Статистические справочники (комплексные и отраслевые) – предназначены как научным работникам, так и другим специалистам, в том числе управленцам. Эти справочники содержат статистические данные, характеризующие либо экономику страны в целом, либо состояние отдельных отраслей экономики страны. Например, *«Российская Федерация в цифрах»* и др.

Популярные справочные издания адресованы разным группам населения и предназначены для популяризации научных знаний либо для оказания помощи в домашних работах, увлечениях и т.д. Например, *«Справочник садовода-любителя», «Справочник по медицинской помощи и уходе за ребёнком»* и др.

К этой группе справочников приближаются справочники учебно-вспомогательные (условное название), примером которых могут служить *«Краткий справочник по отечественной истории», «Психологический справочник, или как обрести уверенность в себе: книга для учащегося»* и др

Словари

Эта группа справочных изданий также разнообразна по назначению и содержанию. Различают ***толковые словари***, объясняющие толкование слов и словосочетаний. Например, до настоящего времени сохранил своё значение знаменитый *«Толковый словарь живого великорусского языка»* В. Даля в 4-х томах. Со времени появления первого прижизненного издания *(1863-1866)* вышло **8** изданий, что свидетельствует о значении словаря для читателя. Он отличается исключительным богатством слов, связанных с народным бытом, ремёслами и промыслами, характерными для середины Х1Х в.

Широко представлена группа ***лингвистических и лексикографических словарей***. Они созданы с целью представить словарный состав и грамматические нормы литературного языка. Например, *«Словарь современного русского языка», «Орфографический словарь русского языка», «Толковый словарь русского языка», «Словарь иностранных слов», «Фразеологический словарь», «Словарь синонимов русского языка»* и др.

Для справочной работы представляют интерес фразеологические словари типа *«Крылатые слова наших дней», «Словарь русской мудрости», «Словарь современных цитат»*, и др.

В связи с развитием научно-технического прогресса и появлением новой терминологии во всех областях знания появилось множество ***терминологических словарей.*** Например, «Словарь бизнесмена», «Энциклопедический юридический словарь», «Статистический словарь».

В Центральной городской библиотеке имени Ю.Н.Либединского представлены различные отраслевые словари: *«Музыкальный энциклопедический словарь», «Экологический энциклопедический словарь», «Энциклопедический словарь русской истории», «Большой экономический словарь»,* и др.

Для обучающихся в учебных заведениях и для лиц, работающих с иностранной литературой, создано большое

количество двуязычных и многоязычных словарей (англо-русские, русско-английские, немецко-русские, и т.д.).

Пользуясь СБФ, вы можете быстро и наименьшими затратами сил, найти краткую, но полную информацию по интересующей вас теме.

Библиотеки в электронной среде

Современный этап в развитии библиотек отличается сложностью, коренными изменениями. Библиотекарю приходится осуществлять особые функции: с одной стороны, заботиться о сохранении и преумножении книжных коллекций, а с другой – накапливать некнижные носители (CD-ROMы, мультимедиа), следить не только за преобразованиями в своей традиционной работе, но и в техноинформационной сфере.

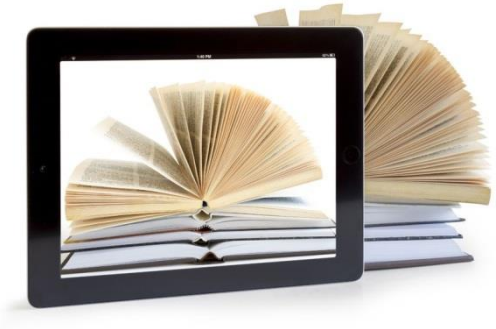
Появляются новые понятия: ***электронные издания, электронная библиотека, полнотекстовая база данных*** (ГОСТ 7.83-2001. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения. Межгосударственный стандарт (http://www.infosait.ru/norma_doc/9/9935/index.htm)).

По мнению ведущего обозревателя лондонской «Таймс» Б. Макинтайра: «…сейчас вдоль книжных стеллажей гуляет ветер революции, библиотеки меняются и уже никогда не будут прежними».

Проблема доступа к информации в электронную эпоху обостряется. Сегодня потребители информации и информационные службы поставлены перед выбором – традиционные фонды библиотек, CD–ROM, DVD или Интернет.

Все больше справочных, энциклопедических изданий создаются параллельно в электронной форме, предоставляются пользователям через Интернет. Это побуждает специалистов библиотек постоянно решать две взаимосвязанные задачи: информировать о доступных универсальных справочно-библиографических ресурсах в глобальной сети и направлять усилия на формирование электронных библиотек.

Процесс превращения обычных библиотек в информационно-библиотечные центры, книгохранилищ – в электронный архив набирает силу, становится массовым, поэтому нужно формировать у себя готовность к работе в новых условиях, к наиболее рациональным способам достижения поставленных целей.



Электронные поисковые системы

Автоматизированные библиотечные информационные системы (АБИС) - системы планирования и использования ресурсов библиотек, которые используются для отслеживания библиотечных фондов, от их заказа и приобретения до выдачи посетителям библиотек.

АБИС возникли на основе естественного расширения возможностей и задач электронных библиотечных каталогов.

Отдельные функции программного обеспечения большинства АБИС представляют собой функционально законченные модули. Примерный перечень модулей включает:

- приобретения фондов (заказ, выставление счетов и получение) ;
- каталогизацию (классификация и внесение в общий указатель материалов),
- учет обращения (учет выдач читателям экземпляров из фонда библиотеки и их возврата)
- работу с периодикой (отслеживание журналов и газет, аналитическую роспись статей)
- OPAC (публичный интерфейс для пользователей).

Существует целый ряд АБИС:

OPAC-Global – полнофункциональная автоматизированная библиотечно-информационная система.

АИБС Absotheque Unicode - Web-ориентированная интегрированная система для комплексной автоматизации библиотек, медиатек и центров документации, разработанная ЗАО "Компания ЛИБЭР" (Москва).

АБИС «Руслан» - это полнофункциональная библиотечная система, предназначенная для автоматизации средних и крупных библиотек, организации библиотечных консорциумов, разработана ООО «Открытые библиотечные системы» (Санкт-Петербург).

АБИС «Фолиант» - это система автоматизации всех процессов работы библиотеки на основе взаимосвязанного функционирования различных модулей (АРМ) систем, разработанная Петрозаводским государственным университетом, ООО «ЕМЕ».

АБИС «МАРК-SQL» разработана НПО "Информ-система" и предназначена для комплексной автоматизация библиотечных процессов на базе новейших информационных технологий, создания электронного каталога, формирования и печати выходных форм, обслуживания читателей, ведения статистической и управленческой отчетности, анализа книгообеспеченности.

АС Библиотека-3 разработана компанией «Информационно-аналитические системы» (г. Москва). Система предназначена для полномасштабной автоматизации управления информационными библиографическими ресурсами, их интеграции в единое информационное пространство, обеспечения полного доступа к ним со стороны пользователей, обеспечения информационного обмена на рынке полиграфической продукции.

А также: АзЪ «Инфокомм» (Санкт-Петербург), Академия+ «Ростехноком» (Санкт-Петербург) , Буки (Ярославль) и др.

Автоматизированная библиотечно-информационная система «ИРБИС»

АБИС «ИРБИС» разработана Международной Ассоциацией пользователей и разработчиков электронных библиотек и новых информационных технологий (ЭБНИТ).

Основное назначение этой базы данных — ведение каталогов библиотек и музеев. База данных предназначена для хранения и поиска текстовых данных.

Система ориентирована на работу в локальной вычислительной сети (ЛВС) и представляет собой совокупность взаимосвязанных автоматизированных рабочих мест (АРМ) пяти типов:

- АРМ «Администратор» - представляет собой рабочее место специалиста, выполняющего системные операции над базами данных в целом, направленные на поддержание их в актуальном состоянии.
- АРМ «Комплектатор» - представляет собой рабочее место библиотечного работника, выполняющего

функции по комплектованию и учету фондов библиотеки на основе ведения специальной базы данных (БД).

- АРМ «Каталогизатор» - представляет собой рабочее место библиотечного работника, выполняющего все функции по формированию (пополнению и корректировке) баз данных Электронного каталога.
- АРМ «Читатель» - представляет собой рабочее место конечного пользователя Электронного каталога, и предназначается для всеобъемлющего поиска в Электронном каталоге, просмотра/печати найденной информации и формирования заказа на выдачу найденной литературы.

Поиск библиографической информации в АБИС «ИРБИС»

Электронный каталог в МКУ «ЦБС» разделен на две базы данных:

- **«SVK»** - включает записи на новые книги и ретроспективный ввод книг, поступившие в фонды до 1996г., а также ретроспективную каталогизацию, которую ведут библиортеки-филиалы, работающие в проекте «Корпоративная роспись».
- **«SVK1»** - представляет собой электронный аналог традиционной картотеки СКС и включает в себя базы данных: «Краеведение», «Законодательство», «Литературоведение», «Систематическая картотека», «Агрос», «Отдел методической работы».

Сводный каталог – библиотечный каталог в машиночитаемой форме, работающий в реальном режиме времени и предоставленный в распоряжение всех библиотек-филиалов ЦБС. Использование сводного каталога расширило информационные возможности каждой библиотеки системы, позволила библиотекарям всех филиалов выполнять справки на основе не только данных своего справочного аппарата, но и данных всей Централизованной системы. Преимущества электронной картотеки по сравнению с традиционными несомненны, поскольку она позволяет вести многоаспектный

поиск, как по тематике, так и по ряду других признаков (по авторской принадлежности, наименованию журнала (газеты), году его издания и др.).

Методика поиска в базе данных «Сводный каталог»

1. Открыть АБИС «Ирбис».
2. Выбрать вкладку «ПОИСК»
3. БАЗА ДАННЫХ – выбрать
   SVK –Сводный каталог
4. ВИД ПОИСКА: осуществляется по одному нужному вам виду поиска:
   Ключевые слова (главное слово в тексте)
   Автор
   Заглавие /Название
   Предметные рубрики
   Заглавие – Серии
   Персоналия
5. Выбрать один из видов поиска
6. Набрать в разделе КЛЮЧ или выбрать нужное слово в СЛОВАРЕ.
7. Отметить (Нажать на зеленую галочку)
8. ТЕКУЩИЙ ЗАПРОС: Ключевое слово должно появиться во вкладке ТЕРМИНЫ ЗАПРОСА
9. ЛОГИКА: отмечаем точкой
   И – идет поиск документа, в котором присутствуют два отмеченных слова (например: экономика Урал)
   ИЛИ – идет поиск всех документов, которых присутствуют эти слова (все документы по экономике, все документы по Уралу)
10. УСЕЧЕНИЕ: отмечаем точкой
    ДА: поиск по корню слова
    НЕТ: поиск по всему слову

11. Клавиша: ВЫПОЛНИТЬ. В случае удачного поиска появляется улыбающийся смайлик и цифра (которая говорит о том, сколько найдено документов)
12. Выбрать вкладку ПРОСМОТР/ВЫВОД
13. РЕЗУЛЬТАТЫ ПОИСКА
14. ЗАПРОС: Высвечивается термин запроса
15. Открывается «СПИСОК ДОКУМЕНТОВ»: КОРОТКИЕ ОПИСАНИЯ (Появляется список документов)
16. ПОЛНОЕ ОПИСАНИЕ: Полная библиографическая запись с указанием в каком филиале находится документ

Например:

База данных: **SVK – Сводный каталог**
Вид поиска: **Автор**
Ключ: А.**Устинова**
Нажать на зеленую галочку
Текущий запрос: Термины запроса: А.**Устинова**

Выполнить : найдено документов 1
Просмотр/ Вывод
Результаты поиска: Запрос: А.Устинова
Полное описание

84(2Рос)6
И18
84(2Рос)6/И18-17
Иванов, А. Д.
Загадка брошенной лодки: повесть [Текст] / А. Д. Иванов , А.Устинова. - М. : ЭКСМО, 2011. - 192с. - (Детектив & Приключения). - **ISBN** 978-5-699-48749-3 : 135.00 р.
ББК
84(2Рос)6
Доп. точки доступа:
А.Устинова
Имеются экземпляры в отделах: всего 1 : 17 (1)
Свободны: 17 (1)

Методика поиска в базе данных «Сводная картотека»

1. Открыть АБИС «Ирбис».
2. Выбрать вкладку «ПОИСК»
3. БАЗА ДАННЫХ – выбрать
   SVK1 –Сводная картотека
4. ВИД ПОИСКА: осуществляется по одному нужному вам виду поиска:
   Ключевые слова (главное слово в тексте)
   Автор
   Заглавие /Название
   Предметные рубрики
   Географические рубрики
   Персоналия
5. Выбрать один из видов поиска
6. Набрать в разделе КЛЮЧ или выбрать нужное слово в СЛОВАРЕ.
7. Отметить (Нажать на зеленую галочку)
8. ТЕКУЩИЙ ЗАПРОС: Ключевое слово должно появиться во вкладке ТЕРМИНЫ ЗАПРОСА
9. ЛОГИКА: отмечаем точкой
   И – идет поиск документа, в котором присутствуют два отмеченных слова (например: юбилей УралАЗ)
   ИЛИ – идет поиск всех документов, которых присутствуют эти слова (все документы по УралАЗу, все документы по Юбилею)
10. УСЕЧЕНИЕ: отмечаем точкой
    ДА: поиск по корню слова
    НЕТ: поиск по всему слову
11. Клавиша: ВЫПОЛНИТЬ. В случае удачного поиска появляется улыбающийся смайлик и цифра (которая говорит о том, сколько найдено документов)

12. Выбрать вкладку ПРОСМОТР/ВЫВОД
13. РЕЗУЛЬТАТЫ ПОИСКА
14. ЗАПРОС: Высвечивается термин запроса
15. СПИСОК ДОКУМЕНТОВ: КОРОТКИЕ ОПИСАНИЯ (Появляется список документов)
16. ПОЛНОЕ ОПИСАНИЕ: Полная библиографическая запись

Например:

База данных: **SVK 1– Сводный картотека**
Вид поиска: **Ключевое слово**
Ключ: **Герой Советского Союза**
Нажать на зеленую галочку
Текущий запрос: Термины запроса: **Герой Советского Союза**

Выполнить : найдено доку ментов 10
Просмотр/ Вывод
Результаты поиска: Запрос: ***Герой Советского Союза***
Полное описание

Вирченко, А.
В подбитом танке - напролом [Миасцы - герои СССР] : Александр Плотников / А. Вирченко // Глагол. - 2015. - 3 апреля. - С.14.
Рубрики: история -- Великая Отечественная война

Кл.слова (ненормированные): великая отечественная война -- участники, великая отечестве -- герой советского союза
Доп. точки доступа:
Плотников, Александр (житель Миасса, Герой СССР ; 1916-1942)

Как распечатать каталожные карточки

- Отметив во вкладке ПРОСМОТР / ВЫВОД нужный материал, перейти во вкладку ВВОД.
- Начать клавишу ОТМЕЧЕННЫЕ.
- Нажат клавишу КК (Печать комплекта каталожных карточек.
- Отредактировать карточку.
- Нажать клавишу ПЕЧАТЬ КК.
- В таблице ПАРАМЕТРЫ нажать клавишу ПЕЧАТЬ
- Распечатать карточку.

Как обновить базу SVK в своей библиотеке

- Вставить флеш- накопитель в компьютер
- На своем компьютере найти ярлык КОМПЬЮТЕР - открыть
- Найти диск D (новый компьютер), диск С(старый компьютер)
- Найти и открыть папку IRBIS/ открыть папку DATAI
- Скопировать папку SVK / SVK1 с флеш-карты в папку DATAI на своем компьютере

Если в базе SVK нет записей

- Открыть ИРБИС- АРМ Администратор
- Вкладка База данных – ниспадающее меню/ Открыть/выбрать базу SVK
- Вкладка **Актуализация** / ниспадающее меню/Актуализировать словарь

Интернет
как новая среда информационного поиска

В России существует большая группа общедоступных публичных библиотек. Ими пользуется основная часть населения страны. От степени информатизации этих библиотек зависит уровень информированности граждан, а значит, реальная возможность вхождения страны в информационное общество. Сегодня роль библиотек заключается в предоставлении услуг (информации) потребителю (пользователю), в соответствии с реальными нуждами.

Поиск информации является одной из наиболее распространенных и одновременно наиболее сложных задач, с которыми приходится сталкиваться в Интернет любому пользователю. Однако если для рядового члена сетевого сообщества знание методов эффективного информационного поиска является желательным, но далеко не обязательным качеством, то для библиотекарей умение быстро ориентироваться в ресурсах Интернет и находить требуемые источники относится к числу базовых квалификационных навыков.

Цель библиотекаря – релевантный поиск, то есть поиск, отвечающий конкретному запросу пользователя. Качественное выполнение такого поиска базируется не только и не столько на знании поисковых машин и навыков поиска информации в Интернет, а больше на знании ресурсов Интернет в целом (то есть, сегодня библиотекарь должен также хорошо знать ресурсы Интернет, как вчера справочно-библиографический фонд своей библиотеки).

Сложность информационного поиска в Интернет определяется двумя главными факторами:

- число источников в Сети чрезвычайно велико.

- массив информации в Сети не только колоссален по объему, но еще и крайне динамичен. В отличие от стабильного и контролируемого фонда документов в библиотеке, в Интернет мы имеем дело с гигантским и непрерывно меняющимся информационным массивом, поиск данных в котором является весьма сложным процессом.

Среди внушительного числа поисковых систем выделяются несколько наиболее признанных, позволяющих выявлять информацию с высокой степенью полноты и надежности. К наиболее авторитетным поисковым системам всемирного масштаба в настоящее время относятся:
https://www.yandex.ru/
https://www.google.ru/
http://www.bing.com/

В настоящее время специалисты идентифицируют девять видов информационных запросов, при выполнении которых целесообразность обращения к ресурсам Интернет подтверждена практикой:

1. текущие события, юбилейные даты;
2. бизнес;
3. правительственная и правовая информация;
4. культура (информация о кино, телевидении, литературных бестселлерах, музыка, выставки и т.д.)
5. спорт;
6. медицинская информация просветительско-популярного характера;
7. туристическая информация;
8. социально-значимая информация;
9. адресно-справочная информация.

Требования к профессиональному поиску информации в Интернет аналогичен общим требованиям к библиографическому поиску. Первым этапом, после уточнения запроса, является установление круга потенциальных источников, которые могут содержать требуемые данные. Это, возможно сделать, лишь предварительно изучив характеристики поисковых инструментов.

Поиск библиографической информации

Основные рекомендации по проведению результативного информационного поиска можно свести к следующему перечню мероприятий:

1. Предварительное изучение электронных каталогов и библиографических баз данных (здесь помощь могут оказать ресурсы типа «Путеводителя по поиску изданий в электронных каталогах и библиографических базах данных», подготовленного специалистами Свердловской областной научной библиотеки http://book.uraic.ru/internet/guide/index.htm).
2. Начальный этап поиска определяется темой запросов и подбором соответствующих каталогов, способных в полной мере удовлетворить данную тематику.
3. Овладение навыками, которые включают: грамматическую обработку ключевых терминов (усечение окончаний, выбор однокоренных слов и т. д.); контекстный поиск.
4. Применение внутренних возможностей поисковых систем для устранения «шумовых» эффектов поиска. Для этих целей используются всевозможные опции в настройке систем типа: «Искать в найденном», «Уточнить запрос», «Осуществить поиск по другому поисковому полю», «Найти похожие документы» и т. д.

Основные поисковые поля:

- Область авторских сведений. Обычно эти поля определены как: **«Автор», «Авторский коллектив», «Составитель», «Редактор», «Отв. редактор»** и т. д. Данные поля можно отнести к системе уточняющих при обработке сложных библиографических запросов.
- Поисковые поля, определенные как **«Название», «Заголовок», «Подзаголовок», «Параллельное название».** Поле «Название» первоисточника относится к типу уточняющих или конкретизирующих запросов, при этом одна из особенностей этого поля состоит в том, что оно может быть заменено полем «ключевые слова».

- Область библиографического описания, определенная как **«выходные данные издания: Год издания, Место издания, Издательство, а также шифры ISBN/ISSN.** Из элементов библиографического описания первоисточников для организации результативного поиска поисковые системы иногда применяют в качестве области определения серию издания, которая становится самостоятельной строкой для поиска или входит в систему ключевых слов, а также вводят поле **«Вид издания»** (книга, статья, ноты, карты и т. д.).
- Особое место в наборе поисковых полей занимает поле **«Ключевые слова»**, которое применяется почти во всех электронных каталогах и базах данных. Поисковое поле «Ключевые слова» по праву является лидером по востребованности и имеет важное стратегическое значение во всей системе поисковых полей.

Общее представление о составе поисковых полей и их функциональных возможностях открывает новые перспективы для работы с электронными каталогами библиотек и библиографическими базами данных.

Поиск фактографической информации

Фактографические запросы свидетельствуют о необходимости получения пользователями конкретных сведений самого различного характера: от адреса учреждений (организаций, предприятий и т.д.), стоимости определенных товаров, конкретных фактов истории до правописания отдельных слов. Поэтому поиск фактографической информации – это информационный поиск, при котором информация имеет характер конкретных фактических сведений.

Говоря о поиске фактографической информации, в первую очередь необходимо остановиться на справочных ресурсах Сети. К справочным ресурсам Интернет относятся

электронные энциклопедии, справочники и словари, расположенные на web-серверах в различных частях света. Во Всемирной паутине широко представлены как электронные версии авторитетнейших печатных изданий, так и источники, существующие исключительно в Сети.

Использование всего спектра справочных ресурсов Интернет неизмеримо расширяет инструментарий библиографа. Общая тенденция при этом такова, что в обозримой перспективе практически все значимые источники будут размещены в Интернет, который позволяет использовать их максимально эффективно.

Рубрикон http://www.rubricon.com

Крупнейший энциклопедический портал не только России, но и мира. В настоящее время представлено более пятидесяти наиболее известных отечественных энциклопедий, словарей и справочников. Среди них полное издание Большой Советской Энциклопедии (1969-1979), выборочные статьи из Энциклопедического словаря Брокгауза и Эфрона (1890-1906), Иллюстрированный энциклопедический словарь, Малая медицинская энциклопедия, Энциклопедические словари «История Отечества» и «Всемирная история», «Толковый Словарь живого великорусского языка» Владимира Даля и другие. Все источники представлены в полнотекстовом виде с полным перечнем иллюстраций и пристатейными списками литературы. Внутренние ссылки между статьями превращены в гипертекстовые, что позволяет без труда переходить от статьи к статье, знакомясь со всеми аспектами изучаемой проблематики. Рубрикон отличает высокая скорость обработки запросов и комфортный пользовательский интерфейс.

Русские Словари

http://www.slovari.ru/start.aspx

Совместный проект Института русского языка им. В.В.Виноградова РАН и издательства Азбуковник. На сайте представлено большое число языковых словарей, среди которых как известные труды, так и совершенно новые работы. Все словари являются электронными версиями печатных изданий, большинство которых увидело свет в указанном издательстве.

Среди прочих представлены «Толковый словарь русского языка С.И. Ожегова и Н.Ю. Шведовой», «Русский орфографический словарь», «Русский семантический словарь под редакцией Н.Ю. Шведовой», «Популярный словарь иностранных слов», «Новый словарь иностранных слов», словари языков Пушкина, Достоевского и ряд других изданий. Поиск может осуществляется как по всем словарям сразу, так и по каждому в отдельности. Доступ к ресурсу в настоящее время платный.

Биографическая база данных

http://all-biography.ru/

Здесь содержатся краткие сведения о более чем 25 тысячах персон, начиная с героев Древнего мира и заканчивая деятелями современности из разных стран. Поиск возможен как путем ввода фамилии в поисковую строку, так и методом последовательного просмотра алфавитного списка. Стандартная биографическая справка содержит даты жизни и краткий послужной список данного лица.

Библиографический поиск в Интернет, как, впрочем, и любые другие библиографические разыскания, — процесс творческий, требующий гибкости мышления и умения быстро адаптироваться к особенностям каждого источника. Год от года возможности библиотекарей в Интернет стремительно возрастают. Уже сегодня Интернет превратился в незаменимый инструмент библиографической деятельности. В перспективе значение ресурсов Сети в справочно-библиографической работе будет неуклонно возрастать.

Электронные каталоги и базы данных

- РГБ Российская государственная библиотека http://www.rsl.ru
- РНБ Российская национальная библиотека http://www.nlr.ru
- ЧОУНБ Челябинская областная универсальная научная библиотека http://chelreglib.ru/ru/
- ГПНТБ Государственная публичная научно-техническая библиотека http://www.gpntb.ru
- Публичная Интернет библиотека http://www.public.ru *Публикации из отечественных газет и журналов*

- МАРС межрегиональная аналитическая роспись статей — корпоративный проект 904 названия журнала http://mars.udsu.ru/ *Сведения о журналах, входящих в проект, содержание журналов с краткими аннотациями статей*
- ГНПБ Государственная научная педагогическая библиотека им. Ушинского http://www.gnpbu.ru
- Центр «ЛИБНЕТ» http://www.nilc.ru

Полнотекстовые базы данных в свободном доступе

- Русская фантастика http://sf.org.kemsu.ru/
- «Военная литература» http://militera.lib.ru/
- «Сказки» http://www.skazka.com.ru/
- Библиотека Максима Мошкова http://www.lib.ru/
- Сетевая образовательная библиотека "Vivos Voco!" http://vivovoco.rsl.ru/
- Классика.ру http://www.klassika.ru/
- Проза.ру http://www.proza.ru/
- BestBooks.RU http://www.bestbooks.ru/

Основные понятия и определения

Автоматизированная библиотечная информационная система - библиотечная система, в которой технологические библиотечные процессы полностью или частично автоматизированы.

Алфавитно-предметный указатель (АПУ): Вспомогательный аппарат к систематическому каталогу, представляющий собой алфавитный перечень предметных рубрик, раскрывающих содержание отражённых в систематическом каталоге документов с указанием соответствующих классификационных индексов ГОСТ 7.76-96,п.8.10

Алфавитный каталог (АК): Библиотечный каталог, в котором библиографические записи располагаются в алфавитном порядке имен лиц, наименований организаций и (или) заглавий документов**.**

Аннотация: Краткая характеристика документа, поясняющая его содержание, назначение, форму, другие особенности (ГОСТ 7.76).

База данных (БД): Набор данных, который достаточен для установленной цели и представлен на машинном носителе в виде, позволяющем осуществлять автоматизированную переработку содержащейся в нем информации (ГОСТ 7.73).

Библиографическая база данных – отсылочная документальная база данных, содержащая библиографические записи.

Библиографическая запись: Элемент библиографической информации, фиксирующий в документальной форме сведения о документе, позволяющие его идентифицировать, раскрыть его состав и содержание в целях библиографического поиска (ГОСТ 7.76).

Библиографическая информация – информация о документах, необходимая для их идентификации и использования.

Библиографический поиск – информационный поиск, осуществляемый на основании библиографических данных.

Библиографическое описание: Совокупность библиографических сведений о документе, приведенных по определенным правилам, устанавливающим порядок следования областей и элементов, и предназначенных для идентификации и общей характеристики документа (ГОСТ 7.76).

Библиография – область научно-практической деятельности по подготовке и доведению до потребителя библиографической информации в целях воздействия на использование произведений печати в обществе.

Библиотечный каталог: Каталог, совокупность расположенных по определенным правилам библиографических записей на документы, раскрывающая состав и содержание фонда библиотеки или информационного центра (ГОСТ 7.76).

Библиотечный фонд – упорядоченная совокупность документов, собираемых в библиотеке в соответствии с ее функциями и задачами для хранения и представления их читателям библиотеки.

Заглавие (название) – слово, фраза, буква или группа слов, фраз и букв, приведенное в документе, в виде, в каком оно установлено или утверждено автором и предназначено для идентификации и поиска документа, помещенное на титульном листе (или обложке) и выделенное шрифтом или цветом.

Заголовок библиографической записи – элемент библиографической записи, расположенный перед библиографическим описанием и предназначенный для упорядочения и поиска библиографических записей. Заголовок библиографической записи может содержать имя лица (заголовок индивидуального автора), наименование организации (заголовок коллективного автора), название страны и обозначение вида документа (заголовок формы), унифицированное заглавие (заголовок, содержащий унифицированное заглавие) или другие сведения.

Индексирование: Выражение содержания документа и (или) смысла информационного запроса на информационно-поисковом языке (ГОСТ 7.74).

Интернет-страница, Интернет-сайт - доступный для просмотра пользователем документ в сети Интернет,

содержащий текст, графические и видеоизображения, анимацию, звуковое сопровождение со ссылками на информацию других страниц и сайтов.

Информационные ресурсы – совокупность данных, организованных для эффективного получения достоверной информации, материально-отдельные документы и массивы документов, документальных информационных систем (библиотек, архивов, фонды баз данных).

Информационный центр – организация, выполняющая функции по сбору, аналитико-синтетической переработке и распространению информации.

Каталожная карточка - карточка с описанием документа, применяемая в карточных каталогах и картотеках библиотеки.

Классификационный индекс: Поисковый образ, построенный средствами классификационного информационно-поискового языка (ГОСТ 7.74).

Ключевое слово - слово (словосочетание) из текста документа, которое несет в нем главную смысловую нагрузку с точки зрения информационного поиска.

Область выходных данных - содержит сведения о том, где, в какой период и кем опубликован (издан) документ. Выходные данные – сведения о месте издания, издательстве и дате издания, помещенные на титульном листе документа.

Полнотекстовая база данных – текстовая база первичных данных, содержащая полные тексты документов.

Сведения об ответственности – сведения о лицах индивидуальных (авторах, редакторах, переводчиках и др.), а также коллективных (учреждениях, организациях и др.), участвующих в создании и подготовке документа к публикации и несущих ответственность за ее содержание.

Система библиотечных каталогов и картотек: Часть справочно-библиографического аппарата библиотеки, представляющая собой совокупность планомерно организованных, взаимосвязанных и дополняющих друг друга библиографических каталогов и библиографических картотек.

Составитель - лицо или организация, которые составили издание из произведений одного или нескольких авторов.

Справочно-библиографический аппарат (СБА) – совокупность справочных и библиографических изданий, библиотечных каталогов и картотек, предназначенных для поиска информации.

Справочно-библиографический фонд (СБФ) - включает официальные, нормативные, справочные (энциклопедии, словари, справочники) и библиографические издания в традиционной (карточной) и электронной формах.

Электронное издание – (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения.

Электронный документ - документ на машиночитаемом носителе, для использования которого необходимы средства вычислительной техники.

Электронный каталог – машиночитаемый библиотечный каталог, содержащий библиографические записи документов, работающий в реальном режиме времени и предоставленный в распоряжение читателей.

Энциклопедия – это научное справочное издание, содержащее систематизированный свод знаний.

Ответы к «Практическим заданиям по АК и СК»

1.Алфавитный каталог. Гоголь Н. В. «Тарас Бульба».

Листок требования:

84(2Рос1)
Г 58
Гоголь Н. В. Тарас Бульба: Повесть.- М.: Современник, 1984.

2. Путь поиска - **АПУ**, ключевое слово - *Электронно-вычислительные машины (ЭВМ)*, индекс **-32.97**

3. Алфавитный каталог. Тургенев И. С. «Записки охотника».

Листок требования:

84(2Рос1)
Т 87
Тургенев И. С. Записки охотника: Рассказы,- Алма-Ата: Мектеп, 1986.

4.Путь поиска - **АПУ**, ключевое слово - *Снежный человек*; индекс **28.7. *Систематический каталог,*** раздел каталога - *Биология человека Антропология.*

5.Алфавитный каталог. Волков А. М. «Волшебник Изумрудного города».

84(2Рос)
В 67
Волков А. М. Волшебник Изумрудного города: Сказочная повесть.- М.: АСТ; Астрель, 2001.

6. Путь поиска - **АПУ**, ключевое слово - *Неопознанный летающий объект*, индекс - **20.3. *Систематический каталог*,** раздел каталога - *Уфология*.

Источники:

- Библиотечное дело. Терминологический словарь / Российская государственная библиотека. - 3-е, значит. перераб. и доп. изд.- М., 1997. - 168 с.
- Голубева Е. И. О том, как правильно составить библиографическое описание источника информации и другие полезные советы: в помощь учителю [Электронный ресурс]/ Е. И. Голубева; РГДБ. – Режим доступа: http://www.1161.zschool.ru/library/108/1219.html
- Книга: энциклопедия / редкол.: И. Е. Баренбаум [и др.] - М.: Большая Российская энциклопедия, 1999. - 800 с.: ил.
- Книговедение: энциклопедический словарь. – М.: Сов. энциклопедия, 1982.- 664 с.: ил.
- Коготков, Д.Я. Библиографическая деятельность библиотеки: организация, управление, технология: Учебник / Д.Я. Коготков. – СПб.: Профессия, 2004. – 304 с.
- Справочник библиографа / Науч. ред. А.Н. Ванеев, В.А. Минкина. - 2-е изд., перераб. и доп. – СПб.: Профессия, 2003. – 560 с. – (Серия «Библиотека»).
- Стандарты по библиотечно-информационной деятельности / Сост.: Т.В. Захарчук, О.М. Зусьман. – СПб.: Профессия, 2003. – 576 с.
- Школа обучения основам библиотечной профессии: Занятие 4: Автоматизация библиотечно-библиографических процессов. Перспективы развития информационных центров в библиотеках поселений. Информационные ресурсы ИБЦ: реальность и возможности: технология выполнения поиска информации [Текст] / МУК МЦБ; МБО; сост. М. А. Явруян; отв. за вып. А. О. Кешешян. – Чалтырь, 2009.

Оглавление

Справочно – библиографический аппарат. Общее понятие.....3
Система каталогов 4
Организация библиотечных каталогов 6
Алфавитный каталог.....9
Систематический каталог.....11
Система картотек 13
Систематическая картотека статей.....14
Краеведческая картотека.....15
Тематические картотеки.....16
Практические задания по АК и СК 20
Справочно–библиографический фонд.....21
Энциклопедии 21
Справочники.....23
Словари 25
Библиотеки в электронной среде 26
Электронные поисковые системы 27
Автоматизированная
библиотечно-информационная система
«ИРБИС» 29
Поиск библиографической информации.....30
в АБИС «ИРБИС».....30
Методика поиска в базе данных «Сводный каталог».....31
Методика поиска в базе данных 33
«Сводная картотека».....33

Как распечатать каталожные карточки.....35
Как обновить базу SVK в своей библиотеке.....35
Если в базе SVK нет записей 35
Интернет
как новая среда информационного поиска 36
Поиск библиографической информации 38
Поиск фактографической информации 39
Электронные каталоги и базы данных.....41
Полнотекстовые базы данных 42
в свободном доступе.....42
Основные понятия и определения 43
Ответы к «Практическим заданиям по АК и СК».....47
Источники: 48

Составитель: Шакирова О.Б., зав.ОБР