

Утверждаю:
 Директор МКУ «ЦБС»
 Крапивенко Н.О.
 Приказ № 27 от 28.01.2021 г.



ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном казенном учреждении «Централизованная библиотечная система» МГО на 2021 год

Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении	ответственное лицо по противодействию коррупции	по мере необходимости
1.2. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	директор, ответственное лицо по противодействию коррупции	декабрь
1.3. Предупреждение коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами	Директор, заместитель директора по экономической работе	постоянно
2. Повышение эффективности управления учреждения в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Директор, заместитель директора по экономической работе	постоянно
2.2. Обеспечение систематического контроля за выполнением условий договоров и контрактов	Директор, заместитель директора по экономической работе	постоянно
2.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	директор	по мере необходимости
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1. Подписание соглашений с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере культуры	директор	по мере необходимости
3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, с информацией о коррупционной обстановке в сфере культуры	директор	по мере необходимости
4. Организация взаимодействия с пользователями и общественностью		
4.1. Размещение на официальном сайте учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	Заведующий отделом маркетинга и проектных технологий, ответственное лицо за антикоррупционную работу	по мере необходимости
4.2. Разъяснительная антикоррупционная работа в учреждении	Директор, ответственное лицо за антикоррупционную работу	по мере необходимости

4.3.Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	по мере необходимости
4.4.Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	директор	постоянно
4.5.Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения на наличие в них сведений о фактах коррупции	директор	по мере необходимости
4.6.Проведение совещаний на антикоррупционную тематику	директор	В течении года
5.Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения		
5.1.Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	ответственное лицо по противодействию коррупции, заместитель директора по экономической работе	ежемесячно
5.2.Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре	директор	По мере необходимости
5.3.Проведение консультаций работников учреждения сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	директор	По мере необходимости
5.4.Обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно при приеме на работу, назначению на иную должность, а также периодическое обучение работников с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне	Директор, ответственное лицо по противодействию коррупции	По мере необходимости
6.Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
6.1.Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05 июля 2013 г. N 44-ФЗ	директор, заместитель директора по экономической работе, ответственное лицо по противодействию коррупции	в течении года
6.2.Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы	директор	в течении года
6.3.Осуществление контроля, в т.ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и	директор	в течении года

распределением стимулирующей части фонда оплаты труда		
7. Анализ эффективности мер по противодействию коррупции		
7.1. Мониторинг эффективности деятельности учреждения по профилактике и противодействию коррупции	директор, ответственное лицо по противодействию коррупции	в течении года
7.2. Оценка результатов антикоррупционных мероприятий	директор, ответственное лицо по противодействию коррупции	по итогам года