Согласовано:
Директор МКУ «Управление культуры» МГО
Ж.Ю. Мартенс
«___» _____ 201__ года

Утверждаю
Директор МКУ «ЦБС»
С.Н. Чербаева
«___» _____ 201__ года

ПРАВИЛА
пользования библиотеками Муниципального казённого учреждения «Централизованная библиотечная система» (МКУ «ЦБС»)

1. Общие положения

1.1. Настоящие «Правила пользования библиотеками Муниципального казённого учреждения «Централизованная библиотечная система»» (далее – Правила пользования библиотеками) разработаны на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О библиотечном деле», Закона «О библиотечном деле в Челябинской области», Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей», Федерального закона «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федерального закона «О противодействии экстремистской деятельности», «Устава Муниципального казённого учреждения «Централизованная библиотечная система»». Правила представляют собой локальный нормативный правовой акт, регулирующий отношения между библиотеками Муниципального казённого учреждения «Централизованная библиотечная система» (далее МКУ «ЦБС») и их пользователями, определяющий порядок доступа к фондам этих библиотек, основные виды услуг и условия их предоставления.

1.2.Правила пользования библиотеками адресованы пользователям и призваны помочь им лучше ориентироваться в работе библиотек, в частности, в условиях записи в библиотеки и выдачи печатных изданий и иных материалов, а также в правилах общения в библиотеке.

Библиотека - информационная, культурная, просветительская организация или структурное подразделение организации, располагающее организованным фондом документов и предоставляющее их во временное пользование физическим и юридическим лицам;

общедоступная библиотека - библиотека, которая предоставляет возможность пользования ее фондом и услугами юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и гражданам без ограничений по уровню образования, специальности, отношению к религии.

Централизованная библиотечная система (ЦБС) – это объединение библиотек, функционирующее на основе общего фонда, штата сотрудников, организационного и технологического единства. В состав МКУ «ЦБС» входят Центральная городская библиотека имени Ю.Н. Либединского, Центральная детская библиотека и библиотеки-филиалы («Перечень адресов, телефонов…» – см. Приложение 1).

1.3.Учредителем МКУ «ЦБС» является Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры» Миасского городского округа («Перечень адресов, телефонов…» – см. Приложение 1). Учредитель финансирует деятельность библиотек, осуществляет контроль за этой деятельностью в пределах своих полномочий в соответствии с «Уставом МКУ «ЦБС»».

1.4. В библиотеках МКУ «ЦБС» запрещено распространение, производство, хранение и использование литературы экстремисткой направленности. В целях противодействия экстремисткой деятельности, в пределах своей компетентности, библиотеки осуществляют профилактические, в том числе

воспитательные, пропагандистские меры, направленные на предупреждение экстремисткой деятельности.

2. Право граждан на обслуживание библиотеками МКУ «ЦБС г. Миасса»

2.1. Право пользования библиотеками МКУ «ЦБС г. Миасса» имеют:

- жители Миасского городского округа независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии. Граждане, не имеющие постоянной регистрации в Миасском городском округе, вправе пользоваться фондами в помещениях библиотеки.
- юридические лица, независимо от их формы собственности и организационно-правовых форм, находящиеся в Миасском городском округе. Порядок пользования библиотеками юридическими лицами определяется настоящими Правилами и договорами на библиотечное обслуживание.

2.2.Граждане имеют право стать пользователями библиотек МКУ «ЦБС» по предъявлению паспорта с отметкой о регистрации. Дети до 14 лет записываются в библиотеки на основании документов, удостоверяющих личность одного из родителей или других законных представителей и на основании поручительства от этих представителей установленного образца (см. Приложение 2). Дети с 14 до 18 лет записываются в библиотеки на основании паспорта с отметкой о регистрации и поручительства одного из родителей или других законных представителей установленного образца, в связи с тем, что материальная ответственность наступает с 18 лет (см. Приложение 2).

3. Порядок записи.

3.1. Для регистрации (записи) в Библиотеку необходимо предъявить официальный документ, удостоверяющий личность (паспорт) (см. п. 4 ст. 7 ФЗ - 78 РФ «О библиотечном деле» от 29.12.1994 г.) и заключить договор на библиотечное обслуживание

3.1.1. Граждане старше 18 лет при записи в Библиотеку:

- знакомятся с Правилами пользования Библиотекой
- предъявляют паспорт
- заключают договор на библиотечное обслуживание в библиотеках МКУ «Централизованная библиотечная система» (при наличии системы договорного обслуживания в филиале) в 2 – х экземплярах, один из которых остается у пользователя, подтверждая обязательство о выполнении Правил пользования Библиотекой своей подписью, и договор-согласие на обработку персональных данных (в соответствии с ФЗ РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»)

- сообщают сведения, необходимые для заполнения читательского формуляра

3.1.2. Дети с 14 до 18 лет при записи в библиотеку:

- знакомятся с Правилами пользования Библиотекой
- предъявляют паспорт и предоставляют Поручительство или договора на обслуживание (при наличии системы договорного обслуживания в филиале) и договор-согласие на обработку персональных данных, заполненные одним из родителей или лицом, представляющим законные интересы данного ребенка;
- сообщают сведения, необходимые для заполнения читательского формуляра.

3.1.3. Дети младше 14 лет записываются в библиотеку в присутствии родителей или законных представителей:

- знакомятся с Правилами пользования библиотекой
- предоставляют Поручительство или договора на обслуживание (при наличии системы договорного обслуживания в филиале) и договор-согласие на обработку персональных данных, заполненные одним из родителей или лицом, представляющим законные интересы данного ребенка
- сообщают сведения, необходимые для заполнения читательского формуляра.

Дети до 14 лет считаются записанными в Библиотеку с момента оформления читательского формуляра.

3.2. Договор об обслуживании заключается с пользователем на неопределенный срок при условии соблюдения сторонами его условий. Договор, может быть, расторгнут как по обоюдному согласию, так и в одностороннем порядке, с уведомлением сторон о расторжении в течение 10 дней, либо до истечения 5-летнего срока с момента последнего уточнения его данных перерегистрации.

3.3.Пользователь должен хранить договор в течение всего срока действия. При утере пользователем экземпляра договора ему выдается дубликат договора.

3.4.При перемене места жительства, смене фамилии, имени, отчества, паспорта пользователь обязан сообщить об этом в Библиотеку при очередном посещении и перезаключить договор на обслуживание.

4. Права пользователей библиотек МКУ «ЦБС»

4.1. Пользователи библиотек МКУ «ЦБС» имеют право:

- беспрепятственно посещать библиотеки согласно режиму их работы
- бесплатно получать полную информацию о составе фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного обслуживания
- получать на основании Договора об обслуживании (при наличии системы договорного обслуживания) во временное пользование любой тиражируемый документ из библиотечных фондов в соответствии с Правилами пользования
- на доступ к сети интернет, к электронным документам и базам данных, предоставляемым библиотекой на бесплатной или платной основе, в зависимости от наличия договорных обязательств ЦБС с другими организациями
- получать консультационную помощь в пользовании электронным и иным библиотечным оборудованием, программным обеспечением
- пользоваться «коллективным» абонементом. Формой учета является коллективный формуляр
- получать печатные и иные материалы или их копии по межбиблиотечному или внутрисистемному абонементу из других библиотек (в соответствии с положениями «О межбиблиотечном абонементе», «О внутрисистемном обмене»)
- пользоваться платными услугами (в соответствии с «Положением о платных услугах МКУ «ЦБС»», «Положением о выдаче документов из фондов МКУ «ЦБС» временно под денежный залог»). Лица, удостоенные звания «Почетный читатель» имеют бессрочные льготы на пользование платными услугами. Льготы утверждаются приказом директора МКУ «ЦБС» (см. «Положение о звании «Почетный читатель»»)
- участвовать в массовых мероприятиях, проводимых библиотеками, согласно Федеральному закону «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (ФЗ -436 от 29.12.2010г.)
- участвовать в управлении библиотеками через попечительские, читательские советы и иные читательские объединения, создаваемые по согласованию с МКУ «ЦБС» и его учредителем
- письменно и устно высказывать свое мнение о работе библиотек, вносить предложения по ее совершенствованию, в том числе и в вышестоящие органы управления
- обжаловать неправомерные действия должностных лиц библиотек, ущемляющие их права, в вышестоящих инстанциях и в суде в соответствии с действующим законодательством
- пользоваться всеми носителями информации и всеми видами электронного оборудования, предоставляемого в индивидуальное пользование, при условии, что пользователи имеют навыки работы с ними
- при отсутствии навыков обращаться за помощью к библиотекарю

4.2.Инвалиды и участники Великой Отечественной, Афганской, Чеченской войн, ветераны труда, блокадники и жители блокадного Ленинграда, труже-

ники тыла, инвалиды по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата и других категорий, лица, удостоенные звания «Почетный читатель» имеют право на внеочередное обслуживание (см. «Положение о звании «Почетный читатель»).

4.3.Пользователи Библиотеки, которые не могут посещать библиотеку в силу преклонного возраста, ограниченных физических возможностей здоровья имеют право получать документы на дом (в соответствии с «Положение о внестационарном библиотечном обслуживании населения Миасского городского округа»)

4.4. Лица, удостоенные звания «Почетный читатель» имеют первоочередное право на прочтение новинок, получение информации по интересующим темам (см. «Положение о звании «Почетный читатель»»)

5. Обязанности пользователей библиотек МКУ «ЦБС»

5.1.Пользователи библиотек МКУ «ЦБС» обязаны:

- ознакомиться с Правилами пользования библиотеками, подтвердив факт ознакомления с ними и обязательство об их выполнении своей подписью на читательском формуляре и договоре на обслуживание (при наличии системы договорного обслуживания в филиале), и соблюдать их
- Родители несовершеннолетних пользователей или другие их законные представители обязаны ознакомиться с Правилами пользования библиотеками и предоставить поручительство установленного образца (см. Приложение 2), в котором фиксируется их согласие с Правилами и обязательство нести ответственность в соответствии с действующим законодательством в случае причинения ущерба их подопечными библиотекам (см. п. 10 настоящих Правил)
- бережно относиться к произведениям печати и иным материалам, полученным из фонда библиотек (ответственность за нарушения – см. п. 10 настоящих Правил)
- просматривать полученные печатные и иные материалы при их выдаче и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом сотруднику библиотеки
- заменить издания в случае утраты или порчи, такими же изданиями или другими, признанными сотрудниками библиотек равноценными (изданные, как правило, за последние 1-3 года и по стоимости не менее стоимости утраченного либо испорченного издания)
- бережно относиться к иному имуществу библиотеки, возмещать причиненный библиотекам ущерб (см. п. 10 настоящих Правил)
- ежегодно (в начале года) проходить перерегистрацию по предъявлению паспорта, в случае изменения настоящих правил, знакомиться с Правилами пользования библиотеками, подтверждать факт ознакомления с ними и обязательство об их выполнении своей подписью на читательском формуляре, где указывается также текущая дата (год)

- сообщать в библиотеку в течение 30 дней об изменении места жительства, места работы, учебы, а также о перемене фамилии и номера телефона
- не нарушать расстановки фонда в библиотеках, не вынимать карточек из каталогов и картотек
- расписаться в читательском формуляре за каждый полученный экземпляр произведения печати и иного материала. Пользователи расписываются в формулярах, начиная с 14 лет за полученные на абонементах печатные и иные материалы
- формуляр пользователя и книжный формуляр являются документами, удостоверяющими даты и факты выдачи пользователю произведений печати и других материалов из фондов библиотеки и приема их библиотечным работником
- соблюдать правила общественного поведения, чистоту, порядок, тишину в читальных залах
- не курить, не употреблять пищу в помещениях библиотеки
- не разговаривать по мобильным телефонам в помещениях, где производится обслуживание пользователей
- уважительно относиться к другим пользователям и сотрудникам библиотек
- не нарушать норм поведения в общественных местах
- при посещении библиотек верхнюю одежду, крупногабаритные вещи и большие сумки сдавать в гардероб. В летний период оставлять на кафедре обслуживания.

6. Права библиотек МКУ «ЦБС»

6.1.Библиотеки МКУ «ЦБС г. Миасса» имеют право:

- определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с Уставом
- самостоятельно разрабатывать и утверждать по согласованию с учредителем свои Правила пользования, расписание работы, перечни и цены на платные услуги, размеры залоговых сумм в соответствии с действующим законодательством РФ
- открывать внестационарные библиотечные пункты выдачи на основе договоров с юридическими лицами
- определять какое количество экземпляров печатных изданий и иных материалов, и на какой срок может получить пользователь за одно посещение
- не допускать к самостоятельной работе на компьютерах и других видах электронного оборудования, предоставляемого в индивидуальное пользование, пользователей, не имеющих навыков работы с ними, ограничить доступ к сайтам экстремистского характера
- обращаться в суд в соответствии с действующим законодательством в случае невозмещения причиненного библиотекам ущерба (в том числе,

в случае невозвращения печатных изданий и иных материалов после неоднократного (более 2 раз) письменного напоминания о возврате, невозмещения стоимости утраченных печатных и иных материалов). При оценке печатных изданий и иных материалов за основу принимается его первоначальная цена (по учетной документации) с применением установленных действующим законодательством переоценочных коэффициентов. Полученные средства перечисляются на счет МКУ «ЦБС» и расходуются на пополнение фонда библиотек, реставрацию изданий и материалов из фонда библиотек, на другие мероприятия, обеспечивающие его сохранность.

7. Обязанности библиотек МКУ «ЦБС»

7.1. Библиотеки МКУ «ЦБС» обязаны:

- обеспечивать пользователям равный доступ к фондам библиотек
- повышать комфортность библиотечной среды, качество обслуживания
- отражать в своей деятельности сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие
- соблюдать режим работы библиотеки, в случае его изменения своевременно оповещать об этом пользователей за 30 дней.
- при финансировании осуществлять комплектование фондов печатными и иными материалами, учет, хранение и использование находящихся в фонде изданий в установленном законодательством порядке, обеспечивать сохранность фонда, его рациональное использование
- организовывать библиотечное, информационное, библиографическое обслуживание пользователей
- изучать и наиболее полно удовлетворять запросы пользователей библиотек
- информировать население и пользователей обо всех видах предоставляемых услуг, привлекать население к чтению и пользованию библиотеками
- проводить культурно-просветительскую работу, развивая различные формы общения и объединений читателей по интересам
- не допускать использования сведений о пользователях и их чтении в иных целях, кроме научных исследований и улучшения организации библиотечного обслуживании

7.2. Сотрудники библиотек МКУ «ЦБС» обязаны:

- быть вежливыми и внимательными к пользователям, соблюдать Правила пользования библиотеками, соблюдать тишину, чистоту, бережно относиться к фонду и другому имуществу библиотек
- при выдаче произведений печати и иных материалов заполнить книжный формуляр (указать на нем дату и номер читательского формуляра) и вложить его для контроля в читательский формуляр абонента

- при возврате произведений печати и иных материалов в библиотеку погасить расписки пользователя личной подписью в присутствии пользователя
- при продлении книг по телефону в читательском формуляре ставится пометка (дата, Продление книг по телефону, подпись библиотекаря).
- при продлении книг при посещении читателем запись в читательском формуляре оформляется заново.
- при приеме печатных и иных материалов тщательно просматривать их на предмет обнаружения каких-либо дефектов и сделать соответствующие отметки при их обнаружении на выдаваемом или получаемом от пользователя печатном или ином материале
- при записи читателя в библиотеку заключить с ним договор на обслуживание (при наличии системы договорного обслуживания в филиале), ознакомить его с настоящими Правилами, правилами поведения при работе с компьютерным и иным оборудованием, предоставляемым в индивидуальное пользование, предупредить об ответственности за материальный ущерб, который он может понести в случае халатного выполнения этих правил
- проводить комплекс мер по сохранности фонда, в том числе после истечения срока пользования печатными и иными материалами сообщать читателям по телефону (делая пометку о звонке на читательском формуляре) о необходимости возврата материалов в библиотеку
- не обслуживать пользователей, находящихся в нетрезвом состоянии и наркотическом опьянении (вызвать охрану в случае нахождения пользователей в нетрезвом состоянии и наркотическом опьянении)
- осуществлять проверку фонда библиотек и изъятие экстремисткой литературы согласно «Федеральному списку экстремистских материалов» в соответствии с приказом руководителя МКУ «ЦБС» и Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности»

8. Правила пользования фондами библиотек МКУ «ЦБС»

8.1. Правила пользования абонементами библиотек МКУ «ЦБС»

8.1.1. Абонементы осуществляют выдачу печатных изданий и других 8материалов для их использования вне библиотеки в течение определенного срока. Все жители Миасского городского округа имеют право бесплатно пользоваться абонементами библиотек по месту своего жительства. Выдача литературы читателям, проживающим вне района обслуживания библиотеки, может осуществляться под залог (в соответствии с «Положением о выдаче документов из фондов МКУ «ЦБС» временно под денежный залог»), кроме лиц, удостоенных звания «Почетный читатель» (см. «Положение о звании «Почетный читатель»»)

8.1.2. Печатные и иные материалы выдаются пользователям в количестве не более 5 экземпляров сроком на 30 дней. Из многотомных изданий од-

новременно выдается не более 2 томов. Количество выдаваемых дорогостоящих изданий и изданий повышенного спроса может быть ограниченно библиотекарем. Новые журналы выдаются сроком на 5 дней. Срок пользования изданиями повышенного спроса может быть сокращен на основании распоряжения директора

Детям до 13 лет (включительно) выдаются все печатные издания сроком на 10 дней

8.1.3. Продление срока пользования печатными изданиями и иными материалами разрешается, если на них нет спроса других читателей, не более трех раз подряд. Продление срока пользования на новые печатные издания и иные материалы повышенного спроса может быть ограничено библиотекарем

Продление срока пользования печатными изданиями на срок их выдачи производится при посещении библиотеки читателем. Допустимо продление срока пользования по телефону 1 (один) раз. При продлении срока по телефону учитывается книговыдача

Срок пользования учебной литературой может быть продлен до 1 года (на основании распоряжения директора).

8.1.4. В случае несвоевременного возврата изданий и непринятия мер к продлению срока пользования, с пользователя взимаются компенсационные выплаты за просрочку исполнения обязательств, устанавливаемые МКУ «ЦБС» по согласованию с учредителем (см. «Положение об экономических санкциях за нарушение «Правил пользования библиотеками МКУ «ЦБС»»). Пользователь также компенсирует библиотекам почтовые расходы, связанные с отправлением почтовых извещений с напоминанием необходимости возврата полученных печатных изданий и иных материалов. Пользователи, не уплатившие компенсационные выплаты или не компенсировавшие библиотеке почтовые расходы, до внесения указанных сумм временно не обслуживаются.

8.2 Правила пользования читальными залами библиотек МКУ «ЦБС»

8.2.1. В фонде читальных залов хранятся наиболее ценные издания, а также печатные и иные материалы повышенного читательского спроса, которые выдаются для пользования только в стенах библиотеки или вне ее – под залог (в соответствии с «Положением о выдаче документов из фондов МКУ «ЦБС» временно под денежный залог»). Читатели, удостоенные звания «Почетный читатель» имеют право на беззалоговое обслуживание (см. «Положение о звании «Почетный читатель»»)

8.2.2. Печатные издания и иные материалы, полученные по межбиблиотечному и внутрисистемному обмену, выдаются только для работы в читальных залах или в помещениях библиотек.

8.2.3. Электронные издания выдаются только в читальном зале.

8.3 Правила пользования открытым доступом в библиотеках МКУ «ЦБС»

8.3.1. В открытом доступе выставлены книги и периодические издания.

8.3.2 . На дом выдаются все книги и периодические издания, кроме книг с пометкой «Читальный зал». См. п.8.2

9. Правила пользования компьютерной техникой, электронными ресурсами

9.1. При работе на компьютере, принадлежащем библиотеке, пользователю не разрешается:

• самостоятельно включать и отключать компьютер и периферийные устройства;

• самостоятельно производить или изменять настройки монитора и программного обеспечения;

• во время работы в сети интернет осуществлять неразрешенный доступ к сетевым компьютерам, базам данных; распространять информацию, оскорбляющую честь и достоинство других граждан; осуществлять доступ к ресурсам, предполагающим оплату, имеющим экстремистский характер, пропагандирующим насилие, порнографию, национальную рознь.

9.2. Работа с внешними носителями (дискета, компакт-диск, флеш-карта), принадлежащими пользователю, производится только после проверки их на наличие компьютерных вирусов работником библиотеки.

9.3. В соответствии с рекомендациями СанПиН 2.2.2.542-96 время непрерывной работы на компьютере пользователям до 14 лет ограничено для учащихся I классов – до 10 минут; для учащихся II – V классов – до 15 минут; для учащихся VI – VII классов – до 20 минут; для учащихся VIII – IX классов – до 25 минут. Общая продолжительность работы на компьютере для учащихся 1 – 5 классов ограничена до 30 минут в день, для учащихся 6 классов и старше – до 45 минут в день.

9.4. Работа с компьютером, в т.ч. в интернете, производится только в присутствии сотрудника библиотеки. По всем вопросам поиска информации в интернете пользователь должен обращаться к работнику библиотеки.

10. Ответственность за нарушение Правил пользования библиотеками МКУ «ЦБС»

10.1. Пользователи, нарушившие настоящие Правила, несут гражданско-правовую, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством. Несовершеннолетние пользователи несут ответственность за ущерб, причиненный библиотекам, в том случае, если они имеют достаточный для возмещения ущерба заработок и стипендию, в противном случае ответственность за них несут родители, опекуны, попечители, учебные заведения, досуговые и лечебные учреждения, под надзором которых они состоят.

10.2. Пользователи, нарушившие настоящие Правила, могут быть лишены права пользования библиотекой на срок от 1 месяца до полного лишения права пользования библиотекой.

• за вынос без разрешения и порчу документов – сроком на 1 год;

• за подчеркивание, пометки в документах – сроком на 3 месяца;

• за нанесение ущерба справочному аппарату библиотеки (каталоги, картотеки, базы данных) – на срок от 2 месяцев до 1 года.

За ущерб, причиненный фондам библиотек несовершеннолетними пользователями, несут ответственность их законные представители.

Для пользователей, имевших задолженность перед библиотекой свыше 1 года, при последующем получении ими на дом необходимых произведений печати, вступают в силу залоговые отношения в течение года (в соответствии с «Положением о выдаче документов из фондов МКУ «ЦБС» г. Миасса временно под денежный залог»). По истечении года, если пользователь не имеет задолженностей перед библиотекой, он обслуживается на общих основаниях.

10.3.Сотрудники библиотек, нарушившие настоящие Правила, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

Приложение 1

Перечень адресов, телефонов МКУ «Управление культуры», МКУ «ЦБС».

Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры» Миасского городского округа, ул. Ак. Павлова,32, телефон: 57-47-10 (директор)

Муниципальное казённое учреждение «Централизованная библиотечная система», пр. Октября, 9, телефон: 53-92-55, 53-81-00 (администрация)

Библиотека	Адрес	Телефон
Центральная городская библиотека им. Ю.Н. Либединского	456318 пр. Октября, 9	53-92-55; 53-81-00 (администрация) 53-63-35 (библиотека)
Центральная детская библиотека	456300 ул. Лихачева, 25	57-47-60
Филиал № 1	456317 ул. Ст. Разина, 29	57-21-40
Филиал № 2	456302 ул. Пушкина, 56	57-81-39
Филиал № 3	456303 ул. Городская, 12	25-70-02
Филиал № 4	456320 ул. Циолковского, 10	25-59-37
Филиал № 5	456318 ул. Вернадского 30	53-91-21
Филиал № 6	456313 ул. Нахимова, 12	24-19-00
Филиал № 7	456311 п. Озерный (ДК)	29-48-39
Филиал № 8	456386 с. Смородинка ул. Советская, 23 (ДК)	
Филиал № 9	456390 п. Тургояк, ул. Коминтерна, 39	52-30-57
Филиал № 10	456384 с. Ленинск, ул. Нефтяников, 14 (ДК)	
Филиал № 11	456381 с. Нижний Атлян,	
Филиал № 12	456382 с. Сыростан, ул. Ленина, 7[а]	
Филиал № 13	456395 с. Новоандреевка, ул. Макурина, 154[а] (СДК)	
Филиал № 14	456394 с. Новотагилка, ул. Школьная, 47б	
Филиал № 15	456316 ул. Орловская, 34	55-42-67
Филиал № 16	456323 ул. Ленина, 6	57-81-95
Филиал № 17	456306 ул. Готвальда, 38 (ДК)	29-53-93
Филиал № 18	456388 с. Черновское,	

	ул. Ленина (Клуб)	
Библиотечный пункт выдачи	456306 с.Устиново, ул.Зеленая, 10	
Филиал № 19	456305 ул. Тельмана, 56	57-79-35
Филиал № 20	456304 ул. Ферсмана, 5	55-35-94
Филиал № 21	456304 пр. Автозаводцев, 9	57-50-24
Филиал № 22	456313 ул. Донская, 15	24-09-56
Филиал № 23	456320 пр. Макеева, 39	53-20-24
Филиал № 24	456306 ул. Готвальда, 6	29-52-31

Приложение 2

ПОРУЧИТЕЛЬСТВО

Прошу записать моего _____
сына, дочь, фамилия, имя
в библиотеку _____
наименование
Я, _____
фамилия, имя, отчество поручителя
ознакомился с «Правилами пользования библиотеками МКУ «ЦБС»» и беру на себя обязательство нести ответственность за своего подопечного в соответствии с действующим законодательством и вышеозначенными Правилами в случае причинения ущерба библиотеке (в том числе, в случае утраты или порчи печатных изданий и иных материалов заменить их такими же изданиями, признанными сотрудниками библиотеки равноценными).

Домашний адрес _____Телефон _____
Паспорт № _____выдан _____
Место работы _____Телефон _____

Подпись _____ "___" _____ 20___ г.

Подпись библиотекаря, принявшего расписку _____